

Sylvia HERNANDEZ
560 Avenue Pierre Augier
84120 PERTUIS
06.03.66.23.07
sylviahernandez84@gmail.com



ASSISTANTE DE GESTION

DOMAINES DE COMPETENCES

- Identification des besoins du client avec formulation de propositions
- Gestion d'une équipe
- Gestion d'un parc de matériels de manutention
- Gestion d'un atelier
- Logistique transport de matériels
- Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels : Word, Excel, Access, ciel compta, ciel paye, ciel gestion commercial, PowerPoint, SAP
- Capacité à travailler en autonomie et en équipe

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- Depuis 2007 **Assistante Occasion – Location – Transport** Still, Aix-en-Provence
- Analyse des besoins clientèle avec propositions adaptées
 - Edition de contrat et devis
 - Facturations client et fournisseur
 - Gestion d'un atelier : gestion du/des techniciens, vérification du matériel, analyse de coût, commandes de pièces et de prestations extérieures, respect des délais
 - Suivi de commandes fournisseurs
 - Logistique transport du matériel : recherche de transporteurs adaptés, étude des prix, respect des contraintes liées aux matériels, respect des délais de livraisons et d'enlèvements
 - Suivi après-vente du matériel en collaboration avec le service après-vente : étude des coûts de réparation, analyse des possibilités de réparation sur place, remplacement rapide, devis
 - Gestion d'un parc de 200 machines : analyse de coûts en vu du renouvellement du parc (remise en état pour vente occasion ou pour location, vente à marchands, ferrailage)
 - Participation au recrutement d'une assistante
- 2006 – 2007 **Assistante Service Après-vente** Still, Aix-en-Provence
- Analyse des besoins clientèle avec gestion de crise (comportements clients mécontents)
 - Gestion d'une équipe de 9 techniciens itinérants : planning, réapprovisionnement outillage, absences et respect des contraintes
 - Edition de devis
 - Négociations tarifaires
 - Gestions des prestations extérieures et des commandes de pièces de rechange
 - Facturation clients et fournisseurs
- 2006 **Assistante commercial (stage)** Logic-Systèmes, Pertuis
- Commercialisation de logiciel de gestion de bibliothèques et médiathèques
 - Recherche de nouveaux panels de clients avec résultats
 - Organisation de démonstrations
 - Participation à un salon

- 2005 **Assistante administrative** (stage) For Hom, Pertuis
- Création d'un catalogue commercial
 - Participation à des formations de communication

FORMATIONS

- 2008 Formation de communication – relations clients
2006 BTS Assistant de Gestion P.M.E. et P.M.I.
2004 Baccalauréat section STT option Comptabilité - Gestion
2001 – 2002 Suivi d'une section européenne d'espagnol
2000 Brevet des collèges

MENTIONS COMPLEMENTAIRES

- 25 ans
- Permis B et véhicule personnel
- Anglais (notions/scolaire)
- Espagnol (lu, parlé, écrit)