

Sylvia HERNANDEZ  
560 Avenue Pierre Augier  
84120 PERTUIS  
06.03.66.23.07  
[sylviahernandez84@gmail.com](mailto:sylviahernandez84@gmail.com)



# ASSISTANTE DE GESTION

## DOMAINES DE COMPETENCES

- Identification des besoins du client avec formulation de propositions
- Gestion d'une équipe
- Gestion d'un parc de matériels de manutention
- Gestion d'un atelier
- Logistique transport de matériels
- Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels : Word, Excel, Access, ciel compta, ciel paye, ciel gestion commercial, PowerPoint, SAP
- Capacité à travailler en autonomie et en équipe

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- Depuis 2007 **Assistante Occasion – Location – Transport** Still, Aix-en-Provence
- Analyse des besoins clientèle avec propositions adaptées
  - Edition de contrat et devis
  - Facturations client et fournisseur
  - Gestion d'un atelier : gestion du/des techniciens, vérification du matériel, analyse de coût, commandes de pièces et de prestations extérieures, respect des délais
  - Suivi de commandes fournisseurs
  - Logistique transport du matériel : recherche de transporteurs adaptés, étude des prix, respect des contraintes liées aux matériels, respect des délais de livraisons et d'enlèvements
  - Suivi après-vente du matériel en collaboration avec le service après-vente : étude des coûts de réparation, analyse des possibilités de réparation sur place, remplacement rapide, devis
  - Gestion d'un parc de 200 machines : analyse de coûts en vu du renouvellement du parc (remise en état pour vente occasion ou pour location, vente à marchands, ferrailage)
  - Participation au recrutement d'une assistante
- 2006 – 2007 **Assistante Service Après-vente** Still, Aix-en-Provence
- Analyse des besoins clientèle avec gestion de crise (comportements clients mécontents)
  - Gestion d'une équipe de 9 techniciens itinérants : planning, réapprovisionnement outillage, absences et respect des contraintes
  - Edition de devis
  - Négociations tarifaires
  - Gestions des prestations extérieures et des commandes de pièces de rechange
  - Facturation clients et fournisseurs
- 2006 **Assistante commercial (stage)** Logic-Systèmes, Pertuis
- Commercialisation de logiciel de gestion de bibliothèques et médiathèques
  - Recherche de nouveaux panels de clients avec résultats
  - Organisation de démonstrations
  - Participation à un salon

- 2005      **Assistante administrative** (stage)      For Hom, Pertuis
- Création d'un catalogue commercial
  - Participation à des formations de communication

## **FORMATIONS**

- 2008      Formation de communication – relations clients
- 2006      BTS Assistant de Gestion P.M.E. et P.M.I.
- 2004      Baccalauréat section STT option Comptabilité - Gestion
- 2001 – 2002      Suivi d'une section européenne d'espagnol
- 2000      Brevet des collèges

## **MENTIONS COMPLEMENTAIRES**

- 25 ans
- Permis B et véhicule personnel
- Anglais (notions/scolaire)
- Espagnol (lu, parlé, écrit)